


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 287 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Утверждено
на Совете МОУ

 М.А. Горелова

Протокол № 2 от 01.03. 2019 г.

Введено в действие
приказом № 43 от 01.03.2019 г.
Заведующий МОУ Детский сад № 287



 В.И. Кривенкова

**Порядок оказания консультативной помощи
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 287 Советского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10 2013г. №1155
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-26 от 01.03.2019г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 287 Советского района Волгограда»

2. Цели, задачи и принципы оказания консультативной помощи в МОУ Детский сад № 287

2.1. Основные цели оказания консультативной помощи:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи оказания консультативной помощи:

- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 2 мес. до 8 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы оказания консультативной помощи:

3.1. Оказание консультативной помощи на базе МОУ Детский сад № 287 оказывается на основании приказа заведующего МОУ Детский сад № 287.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями, педагогом-психологом, учителем-логопедом и др. специалистами, имеющими право оказания консультативной помощи. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к оказанию консультативной помощи, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель МОУ Детский сад № 287.

3.5. Формы оказания консультативной помощи:

– очные, письменные (с использованием электронной почты детского сада или путем размещения информации на сайте МОУ) и посредством телефонной связи консультации для родителей (законных представителей);

3.6. Оказание консультативной помощи осуществляется согласно графика, утвержденного заведующим ДОО. График оказания консультативной помощи устанавливается на каждый год и утверждается руководителем.

3.7. После оказания консультативной помощи родители (законные представители) заполняют анкету-опросник (приложение 1), осуществляющей оценку показателей, характеризующей степень удовлетворенности качеством оказанных услуг, в том числе условиями предоставления услуги. При наличии жалоб, а также предложений и пожеланий по улучшению качества услуг, получателю услуги предлагается изложить их в письменном виде.

3.8. На основании полученных по результатам заполнения анкет данных осуществляется расчет следующих показателей.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Количество получателей услуг, принявших участие в опросе	%
2.	Доля получателей услуг, которые удовлетворены качеством оказанной помощи (соответствие содержания консультации запросу) от общего числа опрошенных получателей услуг	%
3.	Доля получателей услуг, которые удовлетворены условиями предоставления услуги от общего числа опрошенных получателей услуг	%
4.	Доля получателей услуг, которые удовлетворены полнотой и доступностью информации о порядке предоставления услуг от общего числа опрошенных получателей услуг	%
5.	Доля получателей услуг, положительно оценивших доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей услуг	%
6.	Доля получателей услуг, написавших жалобы (не удовлетворенных результатом оказания услуг) от общего числа опрошенных получателей услуг	%
7.	Количество жалоб от получателей услуг, принявших участие в опросе.	единиц
8.	Доля получателей услуг, положительно оценивших качество услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи	%

4. Документация оказания консультативной помощи

4.1. График работы

4.2. Журнал по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям)

4.3. Анкеты-опросники оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

4.4. Регистрация обращений родителей (законных представителей) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) ведётся в журнале.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента издания приказа заведующего МОУ Детский сад № 287.

5.2. Срок действия Порядка не ограничен и действует до принятия нового.

Приложение 1
к Порядку оказания
консультативной помощи

№ п/п	Показатели	Единица измерения (баллы от 0 до 5))
1.	<p>Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?</p> <p>Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист)?</p>	
2.	<p>Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?</p> <p>Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта</p>	
3.	<p>Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Службы и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения, на информационных стендах)?</p>	
4.	<p>Оцените доброжелательность и вежливость работников организации</p>	
5.	<p>Есть ли у Вас жалобы на работу Службы? (не обязательно для заполнения)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(изложите, пожалуйста, Вашу жалобу)</p>	
6.	<p>Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Службы? (не обязательно для заполнения)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания)</p>	